

Številka: JN 2-2026
Datum: 13. 7. 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA BLAGA**

Po postopku naročila male vrednosti na podlagi

47. člena ZJN-3

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»DOBAVA ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA«

Direktorica:
Anja Jovanovič Kunstelj, dr. med.

KAZALO VSEBINE

1	NAROČNIK	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA	4
6	PRAVNA PODLAGA.....	5
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
8.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
8.2	Razlogi za izključitev	6
8.3	Pogoji za sodelovanje	7
9	PONUDBA.....	7
9.1	Oblika in vsebina ponudbe.....	7
9.2	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	7
9.3	Merilo in ponudbena cena	8
9.4	Predložitev ponudbe.....	8
10	ZAHTEVA NAROČNIKA	9
11	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA.....	10
12	FINANČNO ZAVAROVANJE	10
13	PONUDBA S PODIZVAJALCI	10
14	SAMOSTOJNA PONUDBA	11
15	SKUPNA PONUDBA.....	11
16	VARIANTNE PONUDBE.....	11
17	JEZIK V PONUDBI	11
18	VELJAVNOST PONUDBE	12
19	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
20	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
21	PRAVNO VARSTVO.....	12

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila je JN 2-2026

Predmet javnega naročila je dobava zobozdravstvenega materiala za zobozdravstvene ambulante Zdravstvenega doma Vrhnika za obdobje 15 mesecev. Javno naročilo je razdeljeno na sedem (7) sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za vse sklope.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do ~~31.7.2026~~ **7. 8. 2026** do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne ~~31.7.2026~~ **7. 8. 2026** ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije. Zahtevek mora biti posredovan preko portala javnih naročil, najkasneje do 21. 7. 2026 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Naročnik si pridružuje pravico, da izpolnjevanje pogojev preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnike pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo razloge za izključitev obravnaval skladno s 75. členom ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe (zakoniti zastopnik), dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.2 Razlogi za izključitev

Pogoji povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je ponudnik v položaju iz prejšnjega stavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4 / OBR 7 / OBR 8 / OBR 9

Pogoji povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4

Pogoji povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4

Pogoji povezani z integriteto

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o

integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri).

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4

8.3 Pogoji za sodelovanje

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov in nima neporavnanih zapadlih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO: OBR 3 / OBR 4

Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi določili) izvedel najmanj dve primerljivi dobavi v sklopu za katerega oddaja ponudbo v tem postopku.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec referenčno potrdilo - OBR 13

9 PONUDBA

9.1 Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Prosimo, da izpolnite priložen seznam materiala. Skupno vrednost za vsak posamezen sklop navedite v obrazec – Ponudba.

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi na enega ali več sklopov. Ponudnik izpolni le tisti del sklopa na katerega se nanaša njegova ponudba.

Ponujeni izdelki morajo ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Vsi ponujeni izdelki morajo izpolnjevati zahteve za dajanje na trg oziroma za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih. Ponudnik mora zagotavljati, da bo rok uporabe dobavljivega blaga vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema oziroma izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Ponudnik zagotavlja dobavni rok za ves material, ki je predmet tega razpisa, štiri dni od naročila oziroma naslednji delovni dan oziroma v nujnih primerih 24 ur po predhodnem dogovoru z naročnikom, od potrditev naročila na lokaciji naročnika ter dostavo na dan in uro, ki jo določi naročnik.

Ponujeni izdelki morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti.

9.3 Merilo in ponudbena cena

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane izdelke v posameznem sklopu. Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV /za posamezen sklop.

Ocenjuje se vsak sklop posamično. Naročnik bo ponudnika glede na postavljeno merilo izbral za vsak sklop posamično, pri čemer se ponudniku lahko odda naročilo za en sklop ali za več sklopov.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, dostava, (dostava v službo za nabavo zdravstvenega doma Vrhnika), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Cena ponudbe je fiksna ves čas trajanje pogodbe in nespremenljiva ter izražena v evrih. V primeru zamenjave blaga v času veljavnosti pogodbe, se cena blaga ne sme spreminjati.

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz ponudnikovega predračuna v času trajanja pogodbe, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

Pravilo v primeru ponudb z vrednostno ponujeno enako skupno okvirno pogodbeno vrednostjo z DDV v EUR s strani dveh ali več ponudnikov: na prvo mesto bo naročnik razvrstil prvo/prej prispelo ponudbo, kot bo zabeleženo na portalu e-JN oziroma v zapisniku o odpiranju ponudb, ki ga kreira portal e-JN.

9.4 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenice osebe ponudnika za podpis ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce.

V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev ali spremembe v skladu z ZJN-3. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto, oziroma popust na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnike po odpiranju ponudb oziroma v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pozval k predložitvi kataloške dokumentacije za kateregakoli izmed ponujenih artiklov. Ponudnik bo moral kataloško dokumentacijo predložiti v ustreznem roku, navedenem v pozivu s strani naročnika, sicer bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega postopka pregleda in ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti. Naročnik bo izbral ponudnika za vsak posamezen sklop, zato mora ponudnik ponuditi vse artikle, ki so v posameznem sklopu.

Za ponujene materiale, za katere bo s strani Zdravstvenega doma Vrhnika zahtevan preizkus odstopanja od našega opisa primernega materiala, se bo izvedel preizkus na kraju, na dan in uro, ki jo bo določil Zdravstveni dom Vrhnika. V kolikor bo izveden preizkus materialov, bo Zdravstveni dom Vrhnika od ponudnika za potrebe preizkusa odstopanja, zahteval vzorčni material. Ponudnik mora v primeru preizkusa zagotoviti tri (3) kom brezplačnega materiala za preizkus do dne in ure preizkusa. Ponudnik ima pravico biti prisoten na preizkusu materiala. Vzorci, prospekti in navodila, stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno v kolikor bo to zahteval.

10 ZAHTEVA NAROČNIKA

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v ponudbenem predračunu ter razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo ponuditi osnovno pakiranje, ki v največji možni meri ustreza želenemu pakiranju naročnika oziroma enako pakiranje kjer je to izrecna zahteva naročnika, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Blago mora ustrezati deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka in mora biti v skladu z vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za to področje ter v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v navodilih in v predračunu. Za vso navedeno blago v specifikaciji predračuna, razen če ni drugače navedeno, velja »kot npr. ali enakovredno«.

Blago mora biti obvezno pakirano v originalni embalaži z vsemi pripadajočimi artikli (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE. Dobavljenemu blagu morajo biti obvezno priložena navodila za uporabo.

Količine v ponudbenem predračunu predstavljajo okvirno letno količino, glede na povprečno porabo iz preteklega obdobja. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi pogodbe kupoval le tolikšno količino blaga kot jo bo dejansko potreboval.

Naročnik se ne obvezuje, da bo informativna, ocenjena količina realizirana oz. presežena. Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki v ponudbenem predračunu ni specificirano, ga bo posamezni naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjena pogodba pod pogoji iz tega naročila.

V »opisu izdelka« (Kvaliteta ponujenega artikla najmanj kot) je naročnik za določene izdelke, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih izdelkov, oziroma gre v posameznih primerih za dopolnitev in kompatibilnost med materiali, ki jih naročnik znotraj dejavnosti uporablja. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora navesti tudi datum ponudbe in datum veljavnosti ponudbe. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

11 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR). Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna in popise iz priloge. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Končne cene v ponudbi so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbene vrednosti posameznih artiklov morajo biti zaokrožene na štiri decimalna mesta. Končna ponudbena vrednost za posamezen sklop mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. V primeru, da vrednost ne bo pravilno zaokrožena, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Za pravilnost izračuna je odgovoren ponudnik.

12 FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 11.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

13 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo (OBR. 5);
- soglasje podizvajalcev (OBR. 6);
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 9).
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

14 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

15 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

16 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

17 JEZIK V PONUDBI

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezn rok.

18 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb.

V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, bo na predlog naročnika vsak ponudnik podaljšal ponudbo v kolikor bo dosežen dogovor o podaljšanju ponudbe ter se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

19 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

20 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

21 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in

- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

- OBR. 1 Ponudba
 - OBR. 2 Podatki o ponudniku
 - OBR. 3 Krovna Izjava ponudnika
 - OBR. 4 Krovna Izjava podizvajalca
 - OBR. 5 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
 - OBR. 6 Soglasje podizvajalca
 - OBR. 7 Izjava za pridobitev podatkov s pooblastilom
 - OBR. 8 Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
 - OBR. 9 Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
 - OBR. 10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
 - OBR. 11 Vzorec garancije
 - OBR. 12 Vzorec pogodbe
 - OBR. 13 Referenčno potrdilo
- Ponudbeni predračun v obliki excel (.xls dokument)